|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del estudiante: | Wendy Rodríguez Vargas |
| Nombre del Profesor Tutor: | Sussana Vanessa Gómez Hernández |
| Nombre del Coordinador Externo: | Gerardo Felipe Abarca Guzmán |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. DE BITÁCORA: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACIÓN: | HORAS REALIZADAS: | HORAS ACUMULADAS: |
| 08 | 01/07/2024 | 05/07/2024 | 40 horas | 312 horas |

|  |
| --- |
| **Objetivos** |
| **Implementación de Notificaciones a Outlook:** Finalizar y verificar el desarrollo de las notificaciones automáticas de acciones a Outlook.  **Actualización y Optimización de Tablas de Activos:** Realizar los cambios necesarios en las tablas de activos para mejorar la estructura y el rendimiento del sistema.  **Desarrollo y Finalización de Funcionalidades de Reportes:** Programar e implementar la opción de imprimir reportes en el formulario de funcionarios.  **Mejoras en el Diseño y Funcionalidad del Sistema:** Implementar y verificar los cambios en el diseño de las pantallas del menú de recursos humanos y activo. | |

|  |
| --- |
| **Actividades realizadas:** |
| |  | | --- | | * Se finalizó con el desarrollo de las notificaciones de acciones a Outlook. * Se realizaron cambios a las tablas de Activos. | | * Se realizó la programación de imprimir reportes en el formulario de funcionarios. | | * Se finalizó con el desarrollo de la opción de imprimir reportes. * Se inició con la programación de búsqueda de activos. | | * Se finalizó con la programación de búsqueda de activos. | | * Se realizaron cambios en cuanto al diseño de las pantallas del menú de recursos humanos y activos. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FIRMAS:** | | |
|  |  |  |
| ESTUDIANTE: | COORDINADOR EXTERNO: | PROFESOR TUTOR: |